Stellenausschreibung als

Mitarbeiter am Empfang (m/w/d)

Standort: Lindau
Arbeitszeit: Teilzeit / Vollzeit

Über uns:
Unser Unternehmen ist als größter Vermieter in Lindau ein verlässlicher Partner für die Bereitstellung von Wohnraum für alle Bevölkerungsschichten. Mit rund 2.000 Wohnungen setzen wir auf nachhaltige Entwicklung, soziale Verantwortung und innovative Energiekonzepte, um ein lebenswertes Zuhause zu schaffen.
Für die professionelle Verwaltung und Weiterentwicklung unserer Immobilien suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an der Kommunikation mit Mietern hat, organisatorisches Geschick mitbringt und lösungsorientiert handelt.

Ihre Aufgaben:

- Erste Anlaufstelle für Interessenten, Mieter, Gäste und Geschäftspartner
- Empfang, Telefon, Postbearbeitung
- Schadenserfassung und Auftragserteilung von kleinen Instandhaltungsarbeiten
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs in allen serviceorientierten Belangen
- Betreuung vor und während der Besprechungen sowie Konferenzmanagement

Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation**: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- **Kenntnisse:** erste Berufserfahrung am Empfang, in der Dienstleistung und/oder Assistenz. Gute Kenntnisse in operativen Prozessen
- **Arbeitsweise:** selbstständig und strukturiert mit Organisationsgeschick
- **Soft Skills:** freundliche, verbindliche und überzeugende Kommunikationsstärke, Kundenorientierung
- **IT-Affinität:** Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- **weiter Anforderungen:** Loyalität

Das bieten wir Ihnen:

- **Sicherer Arbeitsplatz**: Ein faires Gehalt und eine langfristige Perspektive
- **Moderne Arbeitsumgebung**: Arbeiten mit innovativen Tools und digitalen Prozessen.
- **Weiterentwicklung**: Schulungen und Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Entwicklung.
- **Arbeitsklima**: Ein motiviertes und unterstützendes Team in einem wertschätzenden Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

GWG Lindauer Wohnungsgesellschaft mbH
Schulstraße 24
88131 Lindau
gwg-lindau.de

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, Lebenslauf und Zeugnisse! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Sekretariat.gf-bereich@gwg-lindau.de

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit Ihren Ideen und Ihrer Serviceorientierung einen verlässlichen und freundlichen Kundenservice.

.Hinweis gem. Art. 13 DSGVO:
Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der im Rahmen des Bewerbungsprozess stattfindenden Verarbeitung Ihrer Daten zu. Wir weisen gem. Art 13 DSGVO auf die Informationspflichten sowie die Betroffenenrechte hin. Diese können über unsere Website www.gwg-lindau.de oder alternativ in der Geschäftsstelle der GWG Lindauer Wohnungsgesellschaft mbH in der Schulstraße 24, 88131 Lindau, eingesehen werden.

GWG Lindauer Wohnungsgesellschaft mbH
Schulstraße 24
88131 Lindau
gwg-lindau.de