

Stellenausschreibung als

Sachbearbeiter im Bereich Kaufmännisches Immobilienmanagement (m/w/d)

Standort: Lindau

Arbeitszeit: Vollzeit

Unser Unternehmen ist als größter Vermieter in Lindau ein verlässlicher Partner für die Bereitstellung von Wohnraum für alle Bevölkerungsschichten. Mit rund 2.000 Wohnungen setzen wir auf nachhaltige Entwicklung, soziale Verantwortung und innovative Energiekonzepte, um ein lebenswertes Zuhause zu schaffen. Für die professionelle Verwaltung und Weiterentwicklung unserer Immobilien suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an der Kommunikation mit Mietern hat, organisatorisches Geschick mitbringt und lösungsorientiert handelt.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Immobilienbereich, Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen idealerweise Erfahrung in der Wohnungswirtschaft mit und verfügen über einen sicheren Umgang mit wohnungswirtschaftlicher Software.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie unternehmerisches Denken aus.
- Sie überzeugen durch Kommunikationsstärke, Kundenorientierung, Durchsetzungsvermögen und eine ausgeprägte Problemlösungskompetenz.
- Sie gehen sicher mit gängigen EDV-Systemen um und verfügen idealerweise über Erfahrungen mit digitalen Dokumentenmanagementsystemen, beispielsweise d.velop.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie sind direkter Ansprechpartner für unsere Mieter und unterstützen diese in allen Angelegenheiten rund um das Mietverhältnis.
- Sie übernehmen die Vermietung sowie die Betreuung und Bewirtschaftung unserer Wohnungen, Gewerbeeinheiten und Stellplätze.
- Sie führen die schriftliche und mündliche Korrespondenz mit Mietern, Behörden und Geschäftspartnern professionell und serviceorientiert.
- Sie pflegen digitale Mieterakten, sorgen für eine strukturierte Dokumentation und führen nicht-technische Objektbegehungen durch.

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bezug zu unserem Wohnungsbestand und vielfältigen Aufgaben im kaufmännischen Immobilienmanagement.
- Die Möglichkeit, die Entwicklung und Bewirtschaftung unserer Immobilien aktiv mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen.
- Viel Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege statt unnötiger Bürokratie.
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung in einem kollegialen und engagierten Team.
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit fairer Vergütung, attraktiven Zusatzleistungen und langfristiger Perspektive.
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse in einem Unternehmen, das wirtschaftliches und nachhaltiges Handeln miteinander verbindet.
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten für Ihre fachliche und persönliche Zukunft.
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Zusammenarbeit, Vertrauen und gegenseitige Unterstützung gelebt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, Lebenslauf und Zeugnisse! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Sekretariat.gf-bereich@gwg-lindau.de

Gestalten Sie mit uns die Zukunft des Bau- und Immobilienmanagements!

Hinweis gem. Art. 13 DSGVO:

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der im Rahmen des Bewerbungsprozess stattfindenden Verarbeitung Ihrer Daten zu. Wir weisen gem. Art 13 DSGVO auf die Informationspflichten sowie die Betroffenenrechte hin. Diese können über unsere Website www.gwg-lindau.de oder alternativ in der Geschäftsstelle der GWG Lindauer Wohnungsgesellschaft mbH in der Schulstraße 24, 88131 Lindau, eingesehen werden.

GWG Lindauer Wohnungsgesellschaft mbH
Schulstraße 24
88131 Lindau
gwg-lindau.de