Stellenausschreibung als

Mitarbeiter im Bereich Immobilienmanagement (m/w/d)

Standort: Lindau
Arbeitszeit: Vollzeit

Über uns:
Unser Unternehmen ist als größter Vermieter in Lindau ein verlässlicher Partner für die Bereitstellung von Wohnraum für alle Bevölkerungsschichten. Mit rund 2.000 Wohnungen setzen wir auf nachhaltige Entwicklung, soziale Verantwortung und innovative Energiekonzepte, um ein lebenswertes Zuhause zu schaffen.
Für die professionelle Verwaltung und Weiterentwicklung unserer Immobilien suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an der Kommunikation mit Mietern hat, organisatorisches Geschick mitbringt und lösungsorientiert handelt.

Ihre Aufgaben:

- **Vermietung**: Betreuung und Bewirtschaftung unserer Wohnungen, Gewerbeeinheiten und Stellplätze.
- **Mieterbetreuung**: Direkter Ansprechpartner für unsere Mieter in allen Angelegenheiten des Mietverhältnisses.
- **Vertragsmanagement**: Erstellung und Abwicklung von Mietverträgen sowie die Durchführung von Mietanpassungen.
- **Korrespondenz**: Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Mietern, Behörden und Geschäftspartnern.
- **Objektmanagement**: Pflege digitaler Mieterakten und Durchführung nicht-technischer Objektbegehungen
- **Koordination**: Steuerung und Überwachung der Hausmeisterdienste

Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation**: Abgeschlossene Ausbildung im Immobilienbereich, Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Kenntnisse:** Erfahrung in der Wohnungswirtschaft und sicherer Umgang mit wohnungswirtschaftlicher Software (z. B. wowinex) von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Strukturiert, effizient und lösungsorientiert mit unternehmerischem Denken.
- **Soft Skills:** Kommunikationsstärke, Kundenorientierung, Durchsetzungsvermögen und Problemlösungskompetenz
- **IT-Affinität:** Sicherer Umgang mit gängigen EDV-System und idealerweise digitalen Dokumentenmanagementsystemen (z. B. d.velop).

Das bieten wir Ihnen:

- **Sicherer Arbeitsplatz**: Ein faires Gehalt und eine langfristige Perspektive.
- **Moderne Arbeitsumgebung**: Arbeiten mit innovativen Tools und digitalen Prozessen.

GWG Lindauer Wohnungsgesellschaft mbH
Schulstraße 24
88131 Lindau
gwg-lindau.de

- **Weiterentwicklung**: Schulungen und Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Entwicklung.
- **Arbeitsklima**: Ein motiviertes und unterstützendes Team in einem wertschätzenden Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, Lebenslauf und Zeugnisse! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Johannes.Bodenmueller@gwg-lindau.de

Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Ihre Ideen und Leidenschaft ein, um das Immobilienmanagement in unserem Unternehmen mit uns auf das nächste Level zu heben!

Hinweis gem. Art. 13 DSGVO:
Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der im Rahmen des Bewerbungsprozess stattfindenden Verarbeitung Ihrer Daten zu. Wir weisen gem. Art 13 DSGVO auf die Informationspflichten sowie die Betroffenenrechte hin. Diese können über unsere Website www.gwg-lindau.de oder alternativ in der Geschäftsstelle der GWG Lindauer Wohnungsgesellschaft mbH in der Schulstraße 24, 88131 Lindau, eingesehen werden.